

Data

Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Pruszczu
 83-120 Pruszcz, ul. Sportowa 10 A
 T: 518-944-058
 NIP 559-16-14-942

Dane identyfikacyjne zamawiającego

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Pruszczu

Nazwa oferenta

Zwracam/y się z prośbą o przedstawienie oferty na:

1. Wytyczenie Nordic Walking Park o łącznej długości około 30 kilometrów
2. Oznakowanie Nordic Walking Park o łącznej długości około 30 kilometrów
3. Certyfikacja Nordic Walking Park o łącznej długości około 30 kilometrów
4. Opracowanie, wykonanie i dostarczenie mapnika — materiału informacyjnopromocyjnego.

1) Opis zadania

Część I

Ad.1 Wytyczone zostaną 3 trasy o łącznej szacunkowej długości 30 kilometrów (np. 5, 10 i 15 km)

- wybór trasy z uwzględnieniem jej atrakcyjności prozdrowotnej i turystycznej
- zweryfikowanie trasy według warunków podłoża, ukształtowania terenu i stopnia trudności
- obmierzenie i ocena trasy na miejscu
- zgromadzenie danych na temat warunków podłoża
- stworzenie planu rozmieszczenia znaków pozycyjnych (tablic)
- stworzenie koncepcji graficznej tablic opisowo-poglądowych
- zaprezentowanie projektu trasy

Ad.2. Oznakowane zostaną 3 trasy o łącznej szacunkowej długości 30 kilometrów (np. 5, 10 i 15 km).

Oznakowanie wykonane zostanie wg schematu: 5 tablic dużych, oraz znaki malowane od szablonu w ilości min 300 sztuk. (10 znaków/kilometr).

Trasa oznakowana zostanie przy pomocy znaków kierunkowych malowanych od szablonu w terenie
 I tablic opisowo-poglądowych

Znaki kierunkowe malowane od szablonu w terenie:

- min 300 szt. (znaków x 30 kilometrów)
- wymiary 10 cm x 12 cm
- malowane od szablonu

Tablice – materiał i wykonanie:

- tablice wykonane z ocynkowanej blachy – grubość 0,5 mm

- nadruk na blachę z folii
- całość powleczona laminatem (zabezpiecza przed promieniami UV)
- materiały odporne na działanie pogody

Wymiary i ilość tablic:

- Tablica duża (wymiary: 200 cm x 125 cm) x 5 szt.

System montujący tablicę 200 cm x 125 cm (konstrukcja drewniana)

- 2 x drewniane nogi o średnicy 10 cm, wysokości 330 cm: 250 cm ponad poziom ziemi
- 2 części ramy (kantówka 5 cm)
- Odeskowanie
- 1x daszek 80 cm x 280 cm
- Poszczególne elementy konstrukcji połączone wkrętami.

Ad.3. Nadanie Certyfikatu Tras Polskiej Federacji Nordic Walking dla Nordic Walking Park o szacunkowej łącznej długości ok. 30 kilometrów.

Ad.4. Opracowanie i wykonanie materiału informacyjno-reklamowego:

- 210 x 297 mm składana na 3 do 210 x 99 mm (falcowanie) papier 170 g błysk, druk p 4+4
- Nakład 2000 kompletów

1.1 Termin realizacji zadania

Wymagany termin wykonania zamówienia to 3 miesiące od złożenia zamówienia nie później niż 30.11.2021 r. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia tylko za jego zgodą.

2) Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

1. Oświadczą, że nie są powiązani kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym i w związku z powyższym złożą odpowiednie oświadczenie (*załącznik nr 1 do niniejszego zapytania*).
2. Oświadczą, że prowadzą działalność gospodarczą odpowiednią dla przedmiotu zamówienia / Posiadają uprawnienia do wykonania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, w tym posiadają uprawnienia do opracowywania i oznakowania tras nordic walking w formie i kształcie gwarantującym otrzymanie Certyfikatu Tras Polskiej Federacji Nordic Walking. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu podobnych prac. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia (*oświadczenie w treści oferty*).

3) Kryteria oceny oferty - wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium/kryteria:

1.	Cena brutto	100%
----	-------------	------

4) Opis sposobu przyznawania punktacji

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ b}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C min – najniższa cena ofertowa brutto

C b – cena badanej oferty brutto

Oferta Wykonawcy która uzyska największą ilość punktów będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza a Wykonawcy zostanie powierzona realizacja przedmiotowego zamówienia.

5.1) Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie firmy lub mailowo.

Oferty muszą również zawierać datę sporządzenia dokumentu oraz podpis oferenta lub osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu. W przypadku wersji elektronicznej za wystarczające uważa się podanie imienia i nazwiska osoby występującej w imieniu oferenta.

Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 i/lub 3 do niniejszego zapytania.

Akceptowalne sposoby składania ofert¹:

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i
Rekreacji
ul. Sportowa 10 A, 86-120 Pruszcz
biuro@goksirpruszcz.com

(należy podać: adres, adres mailowy.)

5.2) Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu	dzień	miesiąc	rok
	19	08	2021

6) Przesłanki odrzucenia oferty:

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- została złożona przez podmiot:
 - niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji określonych w zapytaniu ofertowym lub
 - nie posiada uprawnień do opracowywania i oznakowania tras nordic walking w formie i kształcie

gwarantującym otrzymanie Certyfikatu Tras Polskiej Federacji Nordic Walking.

- powiązany osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą.

Wymienione wyżej powiązania polegają na:

- uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

- została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

7) informacja o możliwości składania ofert częściowych, jeżeli zadanie jest podzielne i beneficjent dopuścił taką możliwość

Nie dotyczy

8) warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania² (o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy)

¹ Oferty mogą zostać przesłane faksem, listem, pocztą kurierską, drogą elektroniczną lub złożone osobiście u wystawcy zapytania ofertowego. Dowodem przekazania oferty może być pokwitowanie odbioru oferty.

² W przypadku dopuszczenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zamawiający powinien określić warunki, które będą stanowiły podstawę takiej zmiany np.: z powodu wystąpienia zdarzeń i warunków niezależnych od zamawiającego i wykonawcy, których nie dało się przewidzieć, utrudniających terminowe lub prawidłowe wykonanie zamówienia, wystąpienia siły wyższej. Warunkami takimi w szczególności są niestandardowe i nietypowe dla danej pory roku okoliczności i zdarzenia atmosferyczne; zmiany przepisów powodujące konieczność zmiany umowy. Wykazane warunki zmiany umowy nie mogą naruszać obowiązujących przepisów i dawać możliwość niedozwolonej zmiany umowy, w tym zmiany powodującej naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

Nie dotyczy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania bądź unieważnienia postępowania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny. Złożona oferta powinna również zawierać co najmniej:

- dane identyfikujące oferenta (nazwę i adres),
- opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym³ (opis przedmiotu zamówienia),
- wartość oferty netto/brutto,
- termin ważności oferty.

Oferty powinny zawierać dane identyfikujące oferenta, tj. zawierać pełną nazwę wystawcy oferty (np. zostać opatrzone pieczęcią imienną/nagłówkową, zostać sporządzone na papierze firmowym, itp.). Oferty muszą również zawierać datę sporządzenia dokumentu oraz podpis oferenta lub osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu. W przypadku wersji elektronicznej za wystarczające uważa się podanie imienia i nazwiska osoby występującej w imieniu oferenta (sporządzającej ofertę). Za datę sporządzenia dokumentu – uznaje się datę wysłania oferty drogą elektroniczną.

Przedkładane oferty muszą odpowiadać treści zapytania ofertowego. Ponadto wskazane jest, by oferta zawierała inne dodatkowe informacje, np. warunki płatności, możliwe do uzyskania upusty, wymagania dotyczące konserwacji, przeglądów i serwisowania urządzenia, kosztorys ofertowy, itp.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury,
Sportu i Rekreacji w Pruszczu

Justyna Kucharko

**GMINNY OŚRODEK KULTURY,
SPORTU I REKREACJI**
ul. Sportowa 10A, 86-120 Pruszcz
tel. 518 944 058
REGON 091516885; NIP 559-16-14-942

³ Należy podać możliwie pełną specyfikację przedmiotu zamówienia, w oparciu o informacje zawarte w instrukcji wypełniania wniosku. W zapytaniu należy wyszczególnić wszystkie przedmioty zamówienia wraz z podaniem szczegółowej specyfikacji technicznej planowanych do kupienia usług i towarów/dostaw. Zapytanie ofertowe powinno zawierać opis wszystkich wymaganych cech przedmiotu zamówienia, w szczególności: przeznaczenie i funkcje jakie ma spełniać usługa/dostawa, dodatkowe wyposażenie, warunki dostawy, niestandardowe wykończenie.